

Рассмотрено  
на заседании  
Педагогического совета  
от 20.02.2018  
протокол № 6

Рассмотрено  
на заседании  
Управляющего совета  
от 20.02.2018  
протокол № 3

Утверждено  
Приказом директора  
от 20.02.2018 № 26-од



М. В. Смирнова

Рассмотрено  
на заседании  
Школьной думы  
от 20.02.2018 г.  
протокол № 7

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА УЧАЩИХСЯ  
МБОУ СОШ № 1 С. ТРОИЦКОЕ  
НАНАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

## **1. Общие положения:**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ СОШ № 1 с. Троицкое Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее Правила) разработаны в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 272-ФЗ, Сан Пин 2.4.2.2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям организации обучения в образовательных учреждениях», Уставом МБОУ СОШ № 1 с. Троицкое (далее Школа), приказом Министерства образования и науки РФ к обучающимся и снятия мер дисциплинарного взыскания»

1.2. Настоящие Правила устанавливают учебный распорядок для обучающихся, определяют основные нормы и правила поведения в здании, на территории школы, а также на всех внешкольных мероприятиях с участием обучающихся.

1.3. Цели правил:

- обеспечить безопасность обучающихся во время нахождения их в школе, на её территории;
- поддержание дисциплины и порядка в школе и на её территории, необходимой для организации учебно – воспитательного процесса;
- обеспечение успешного освоения обучающимися образовательных программ;
- воспитание уважения к личности, её правам;
- развитие культуры поведения и навыков общения.

1.4. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников учебно-воспитательного процесса. Применение методов физического и/или психологического насилия в школе недопустимо. Запрещается применение таких мер воздействия, как удаление с урока, постановка в угол, оставление без перемены и тому подобные, а также выставление ученику неудовлетворительной оценки по предмету за недисциплинированность на уроке.

## **2. Режим образовательного процесса**

2.1. Организация образовательного процесса в школе регламентируется годовым календарным учебным графиком, согласованным с Учредителем и утвержденным приказом директора.

2.2. Начало учебного года - 1 сентября (в случае если 1 сентября не приходится на

воскресенье), окончание - 31 августа, каникулярное время - 30 учебных дней в течение учебного года, не менее 80 дней - в летний период.

2.3. Продолжительность учебного года и продолжительность учебной недели в школе определяется годовым календарным учебным графиком на учебный год:

2.4. Школа работает в две смены.

2.5. Учебный год в 1-х - 11-х классах делится на четверти.

2.6. Для обучающихся первых классов устанавливаются дополнительные каникулы продолжительностью 7 дней.

2.7. Учебные занятия регламентируются расписанием занятий, которые являются обязательными для всех учащихся.

2.8. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189.

2.9. Продолжительность урока составляет 40 минут. Для учащихся 1-х классов в первом полугодии продолжительность урока составляет 35 минут.

2.10. Продолжительность перемен между уроками составляет:

- после 3 и 4 уроков- 20 минут;

- после 1,2,5 и 6 уроков -10 минут.

2.11. Учащиеся должны приходить в школу за 15 минут до начала занятий.

2.12. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с графиком, на каждый учебный год утверждаемым директором школы.

### **3. Права, обязанности учащихся и меры социальной поддержки.**

Права и обязанности учащихся определяются Уставом школы и иными локальными актами, предусмотренными этим Уставом.

#### **3.1. Учащиеся имеют право:**

3.1.1. На выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;

3.1.2. На предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-

медико-педагогической коррекции;

3.1.3. На обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3.1.4. На перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.1.5. На выбор направления образования (предпрофильной, профильной подготовки, элективов, факультативов, курсов, кружков).

3.1.6. На объективную оценку знаний и умений.

3.1.7. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.8. На свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.1.9. На каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

3.1.10. Участвовать в управлении образовательным учреждением в порядке, установленном ее уставом.

3.1.11. Участвовать в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке.

3.1.12. На бесплатное пользование библиотечным фондом, иной материально-технической базой школы во время образовательного процесса.

3.1.13. На развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах, олимпиадах, выставках, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

- 3.1.14. На поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности.
- 3.1.15. На посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в образовательной организации, предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.
- 3.1.16. На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, предоставляемых школой.
- 3.1.17. Получить консультации в случае пропуска урока по уважительной причине в соответствии с графиком работы образовательной организации и учителя.
- 3.1.18. На ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном учреждении.
- 3.1.19. Обучающиеся на ступени среднего общего образования имеют право на создание общественных объединений обучающихся, целью которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное время от учебы работать в различных отраслях экономики
- 3.1.20. На обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 3.1.21. На иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

### **3.2 Учащиеся обязаны:**

Выполнять требования устава ОО, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, выполнять решения Педагогического совета и органов общественного самоуправления школы, требования администрации и

педагогов в целях обеспечения безопасности образовательного процесса.

3.2.1. Достоинно, культурно вести себя в школе и за его пределами, заботиться о чести и поддержании традиций школы, его авторитете.

3.2.2. Посещать школу в предназначенное для этого время, не пропускать занятия без уважительной причины, не опаздывать на уроки.

Уважительными причинами отсутствия считаются:

-личная болезнь;

-посещение врача (предоставляется талон или справка);

-экстренные случаи в семье, требующие личного участия учащегося (подтверждается заявлением родителей);

-пропуск занятий по договоренности с администрацией (по заявлению родителей).

В случае пропуска занятий, представлять классному руководителю справку медицинского учреждения или заявление родителей (законных представителей) о причине отсутствия.

3.2.4. Находиться в школе в течение учебного времени. Покидать территорию школы в урочное время возможно только с разрешения классного руководителя, учителя или дежурного администратора. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.2.5. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

3.2.7. Ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые школой.

3.2.8. Бережно относиться к имуществу школы.

3.2.9. Принимать участие в мероприятиях по благоустройству территории образовательного учреждения, уборке классов и дежурствах при согласии

родителей

(законных представителей).

3.2.10. Следить за своим внешним видом, приходить в школу в школьной форме.

### **3.3. Учащимся запрещается:**

- приносить в школу и на его территорию оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды;
- пользоваться во время уроков, занятий средствами мобильной связи (кроме случаев передачи информации родителям (законным представителям) экстренного характера), плеерами.
- курить в здании, на территории школы;
- использовать ненормативную лексику;
- приходить в школу в грязной, мятой одежде, неприлично короткой или открытой одежде, открыто демонстрировать принадлежность к различным движениям, каким бы то ни было партиям, религиозным течениям и т.п.;
- ходить в здании школы в верхней одежде и головных уборах;
- играть в азартные игры, проводить операции спекулятивного характера.

### **3.4. Учащимся предоставляются меры социальной поддержки:**

3.4.1. Обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

3.4.2. Транспортное обеспечение обучающихся в образовательную организацию и обратно.

3.4.2.1. Бесплатная перевозка в Школу, в соответствии с требованиями САН ПИН.

3.4.3. Иные меры социальной поддержки, предусмотренными правовыми актами РФ и локальными нормативными актами Школы.

## **4. Приход и уход из школы**

- 4.1. Приходить в образовательное учреждение за 15 минут до начала занятий в чистой, выглаженной школьной форме, иметь опрятный вид и аккуратную прическу. Снимать верхнюю одежду, надевать сменную обувь, сдавать одежду и в гардероб. Администрация школы не несет ответственности за ценные вещи, оставленные в карманах.
- 4.2. Необходимо иметь с собой все необходимые для уроков принадлежности.
- 4.3. Перед началом уроков учащиеся должны свериться с расписанием и прибыть к кабинету до звонка.
- 4.4. После окончания занятий нужно спокойно взять одежду из гардероба, одеться и покинуть школу, соблюдая правила поведения.

## **5. Внешний вид**

5.1. Для учащихся 1-11 классов в школе введена форма одежды: парадная и повседневная, которая определяется решением Управляющего Совета, Школьной Думы и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Соблюдать требования к школьной одежде, установленные в локальном акте Школы в «Положении о внешнем виде для обучающихся»

Прическа учащихся: волосы чистые, ухоженные. Для девочек – волосы длиннее плеч убираются наверх или закалываются. Запрещается яркий макияж, экстремальный цвет волос, аксессуары, массивные украшения (бусы, броши, серьги, кольца, ремни с массивными пряжками). Всем учащимся запрещается ношение пирсинга и татуировок.

5.3. В школьной форме не допускается: спортивный костюм, футболка, спортивная обувь, вещи, имеющие яркие, вызывающие и абстрактные рисунки; джинсы, иная одежда специального назначения.

5.4. Спортивный костюм, спортивная обувь допускаются только на уроках физической культуры.

## **6. Поведение на уроке**

6.1 Учащиеся занимают свои места в кабинете, в соответствии с требованиями классного руководителя или учителя по предмету, с учетом



психофизических особенностей учеников.

6.2. Каждый учитель определяет специфические правила при проведении занятий по своему предмету, которые не должны противоречить законам РФ, нормативным документам и правилам школы. Эти правила обязательны для исполнения всеми Учащимся у данного учителя.

6.3. Перед началом урока, учащиеся должны подготовить свое рабочее место, и все необходимое для работы в классе.

6.4. При входе учителя в класс, учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть.

Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого человека вошедшего во время занятий.

6.5. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами.

6.6. По первому требованию учителя (классного руководителя) ученик должен предъявлять дневник. Ежедневно вести запись домашних заданий в дневнике. Записи в дневнике должны выполняться аккуратно. После каждой учебной недели родители учащегося ставят свою подпись в дневнике.

6.7. При готовности задать вопрос или ответить следует поднять руку и получить разрешение учителя.

6.8. Если учащемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя. Выходить из кабинета во время урока можно только в крайних случаях с разрешения учителя, ведущего урок

6.9. Звонок с урока - это сигнал для учителя. Только когда учитель объявит об окончании урока, ученики вправе встать, навести чистоту и порядок на своём рабочем месте, выйти из класса.

6.10. В случае опоздания на урок учащийся обязан: постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

6.11. Учащиеся должны иметь спортивную форму и обувь для уроков

физкультуры. При отсутствии такой одежды, обучающиеся остаются в зале, но к занятиям не допускаются. Учащиеся, освобождённые от уроков физической культуры, должны во время урока находиться в спортивном зале.

6.12. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки, колонки и пр.) перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола. В случае нарушения, учитель имеет право изъять техническое устройство на время урока.

При неоднократном нарушении этих требований устройство возвращается только в присутствии родителей (законных представителей) учащегося.

## **7. Поведение на перемене**

7.1. Учащиеся обязаны использовать время перерыва для отдыха

7.2. При движении по коридорам, лестницам, проходам придерживаться правой стороны.

7.3. Во время перерывов (перемен) учащимся запрещается:

- мешать отдыхать другим, бегать по лестницам, в местах, не приспособленных для игр;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода проблем;
- употреблять непристойные выражения и жесты в адрес любых лиц, запугивать, заниматься вымогательством.

Нарушение данного пункта влечет за собой применение мер, предусмотренных Российским законодательством.

7.4. В случае отсутствия урока, учащиеся могут спокойно находиться в фойе, библиотеке, холле

## **8. Поведение в столовой.**

Учащиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.

8.1. Учащиеся обслуживаются в столовой в порядке живой очереди, выполняют требования работников столовой, соблюдают порядок при покупке

пищи.

Убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

8.3. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

8.4. Употреблять еду и напитки, приобретённые в столовой и принесённые с собой, разрешается только в буфете.

8.5. В буфете учащиеся подчиняются требованиям педагога и работников буфета.

8.6. В буфете запрещается громко разговаривать, бегать, играть.

## **9. Поведение во время проведения внеурочных мероприятий**

9.1. Следует строго выполнять все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих.

9.2. Учащиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.

9.3. Учащиеся должны бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и школьному имуществу.

9.4. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

## **10. Поощрения**

10.1. Учащиеся школы поощряются за:

- успехи в учебе;
- участие и победу в предметных олимпиадах, творческих конкурсах и спортивных состязаниях;
- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы;
- благородные поступки.

10.2. Образовательное учреждение применяет следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;

### 10.3. Процедура применения поощрений:

10.3.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося могут применять все педагогические сотрудники школы при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

10.3.2. Снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания, может быть осуществлено приказом директора школы на основании письменного ходатайства классного руководителя.

10.3.3. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией школы по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника, за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне школы и (или) района.

10.3.4. Награждение ценным подарком осуществляется за счет внебюджетных финансовых средств по представлению заместителей директора и Управляющего Совета школы на основании приказа директора за особые успехи, достигнутые на уровне района, области, РФ.

## 11. Взыскания

11.1. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных нормативных актов школы к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор.

11.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

11.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное

состояние, а также мнение обучающихся, совета родителей.

11.6. Учет мер дисциплинарного воздействия осуществляет классный руководитель и социальный педагог.

11.7. Применение дисциплинарных взысканий:

11.7.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения школьных органов самоуправления (Школьной Думы, управляющего совета Школы).. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

11.7.2. Основанием для дисциплинарного расследования является письменное обращение к директору школы участника образовательных отношений.

11.7.3. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в психолого-педагогическую комиссию, создаваемый его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

11.7.4. Отчисление учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школы.

11.7.5. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

11.7.6. Администрация школы незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и

орган местного самоуправления.

- 11.7.7. Дисциплинарное взыскание на основании решения психолого-педагогической комиссии объявляется приказом директора школы. С этим приказом учащийся и его законные представители знакомятся под подпись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в школе. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.
- 11.7.8. Учащийся и (или) его законные представители вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.
- 11.7.9. Если в течение полугодия со дня применения меры дисциплинарного взыскания - постановка на внутренний учет, к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.
- 11.7.10. Директор школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения срока со дня её применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета родителей.

## **12. Защита прав учащихся**

В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления школы обращения о нарушении и (или) ущемлении её работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать в соответствии с законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

## **13. Заключительные положения**

13.1. Настоящие Правила рассматриваются и принимаются на педагогическом

совете, утверждаются приказом директора школы.

13.2. Настоящие Правила вступают в силу с 20.02.2018 г. и действуют до новой редакции.

13.3. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 275152970271060640478711546600923288287568428904

Владелец Сафронова Елена Николаевна

Действителен с 31.10.2024 по 31.10.2025